

**EFMOD**  
**EGE FORMULA RADYO KONTROLLÜ MODELÇİLİK DERNEĞİ**  
**ANA TÜZÜĞÜ**

**I. BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ**

**KURULUŞ**

**MADDE 1 --** Yasalar ile bu Ana tüzük hükümleri uyarınca yönetmelik ve amaç ile hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere (EFMOD) "EGE FORMULA RADYO KONTROLLÜ MODELÇİLİK DERNEĞİ"adı ile bir dernek kurulmuştur.

(EFMOD) EGE FORMULA RADYO KONTROLLÜ MODELÇİLİK DERNEĞİ, aşağıdaki maddelerde (Dernek) kısa adı ile anılmıştır.

**MERKEZ**

**MADDE 2 --** Derneğin merkezi İZMİR' dedir. Şubesi yoktur.

**MADDE 3 -- AMAÇ VE HİZMET KONULARI**

Dernek, havacılığın sevilmesi ve tanıtılması için çalışır.  
Bu amaçla sportif olarak;

**3.1)** F.A.I. (Milletler Arası Havacılık Federasyonu) ve Türk Sivil Havacılık Başkanlıkları tarafından tertip edilecek Milletler arası kulüpler arası sportif (Uçak, Planör, Paraşüt, Balon, serbest uçuş modelciliği, roket modelciliği, model araba, helikopter, tekne modelciliği, model Uçak ve motorlu motorsuz her türlü havacılık faaliyetleri) müsabakalarına Türk Hava Kurumu adına veya onun müsaadesi ile katılabilir.

**3.2)** Lisans ve sertifika sahibi üyelere tekâmül eğitimi yaptırır.

**3.3)** Yeni üyelerin başlangıç eğitimini yaptırır. Onlara meraklı oldukları havacılık kollarında yardımcı olur.

**3.4)** Sportif havacılığın Türkiye'de gelişmesi ve seçilmesi için her türlü faaliyette bulunabilir.

**3.5)** Dernek, ticari gaye gütmeyen, dernek masraflarının karşılanması için teberruda bulunan hakiki ve tüzel kişilerle havacılıkla ve modelcilikle ilgili hizmetlerde bulunabilir.

**3.6)** Sportif faaliyetlerde bulunan veya Dernek namına müsabakalara katılanlara maddi imkânlarla kavuşan üyeler arzu ettikleri takdirde Derneğin bu sahadaki masraflarına karşılık teberruda bulunabilirler.

**3.7)** Dernek "Amatör" sportif faaliyetlerini, T.H.K. ilgili spor dalı ve F.A.I. kodlarına göre uygular.

**3.8)** Havacılık çalışmaları haricindeki diğer hususlar 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na ve ilgili Nizamnamelere, T.C. Sivil Havacılık Federasyonu Tüzük ve Kuralları'na tabidir.

**3.9)** Dernek, tüzükteki amaçlarını gerçekleştirmek üzere, Uluslar arası faaliyetlerde bulunabilir ve Yurtdışında şube açabilir.

Dernek amaçları doğrultusunda Bakanlar Kurulu'nun izni ile Yurtdışında kurulmuş Dernek veya kuruluşlara üye olarak katılabilir.

## **ÇALIŞMA BİÇİMİ**

**MADDE 4 --** Dernek amaç ve hizmet konuları ile çalışma biçimlerini gerçekleştirmek için,

**4.1)** Yeni Üyelerin alınmasına, şeref üyesi ve fahri (onursal) üye kazanılmasına çaba harcar,

**4.2)** Dernek içinde oluşturulacak komiteler yada uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme ve etüdler yapar, öneri ve dilekleri saptar,

**4.3)** Amaç ve hizmet konuları ile gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar ve yardımlaşma sandığı kurar,

**4.4)** Meslek ve sanata ilişkin toplantı, temsil, festival ve gösterilere katılarak üyelerinin bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasını sağlayacak geziler düzenler,

**4.5)** Yardım Toplama Kanunu ile bu Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır ve verir. Dernek amacına ve çalışma konularına uygun olmak koşuluyla koşullu ya da koşulsuz her çeşit bağış ve vasiyetleri kabul edebilir,

**4.6)** Uluslar arası ilişkilere önem verir, kurumsal, bölgesel, sektörel ve ulusal düzeylerde deneyim alışverişi, işbirliği ve ortak girişim olanaklarını geliştirmeye çalışır,

**4.7)** Gayrimenkule tasarruf, ipotek dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde her nev'i aynı hak, irtifak, kira, şuf'a gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek edebilir,

**4.8)** Dernekler Yasası'nın ve diğer yasaların öngörüp yasakladığı iş ve faaliyetler dışında olmak koşulu ile amaç ve çalışma konularına yönelik diğer çalışmaları yapar.

## **KURUCU ÜYELER**

### **MADDE 5 –**

ALİ ENVER BAKİOĞLU

TEMEL AKÇAY

ROBERTO MAKRİPODARİ

SERTAÇ BAKİOĞLU

BÜLENT BORKO

HASAN YEDEK

MARIANO RAGUSİN

NURETTİN IRMAK

HÜSNÜ DERYA ORFANLI

AHMET ŞÜKRÜ ERYILDIRIM

MURAT BÜKEY

SERKAN AKYOL

LEVENT YUNCU  
FAHRİ KÖKSAL  
ERDEM YAŞLI  
BAHRİ YAMAN  
ALİ İHSAN ERTOK  
TUFAN SEYHAN  
OKAN FİLİZ  
MUSTAFA USTA  
SAVAŞ KAYA  
TAMER AKÇAY  
ALİ RIZA ARIN  
MUSTAFA YILMAZ BAYSAL

## **DERNEK AMBLEMİ**

**MADDE 6** -- Derneğin amblemi, Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir ve gerekli yasal işlem Valilik katında yapılır.

Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılmaz, satılmaz ve amaç dışı kullanılmaz.

## **II . BÖLÜM – ÜYELİK HÜKÜMLERİ**

### **ÜYELİK KOŞULLARI**

**MADDE 7** -- Derneğe üye olabilme koşulları aşağıda gösterilmiştir.

Fiil ehliyetine sahip, gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilirler.

- 7.1 )** Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını doldurmuş olmak.
- 7.2 )** Dernekler Yasası'nın 4. ve 16. maddelerinde yazılı şartlara haiz olmak.
- 7.3 )** Havacılık ve modelcilik vasfına haiz olmak.
- 7.4 )** Derneğe girme arzusunu yazılı olarak bildirmek ve Derneğin iki asli üyesi tarafından tavsiye edilmiş olmak.
- 7.5 )** Yıllık Dernek Aidatını vermeyi taahhüt etmek.
- 7.6 )** Yabancılar için Türkiye'de oturma hakkına sahip olmak.
- 7.7 )** Derneklere üye olmaları yasaklananlar; Dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun (16). Maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun gerekli maddesi uygulanır.
- 7.8 )** Yukarıdaki şartları yerine getirenler Yönetim Kurulu Kararı ile üye kaydedilirler.
- 7.9 )** Derneğe kayıtlı üyeler, üyelikleri süresince Dernek müsaadesi alınmadıkça başka bir havacılık kulübüne üye olamazlar veya böyle bir dernek adına yarışmaya

katılamazlar. Böyle davrananların üyeliklerine son verilir. Üç aylık üyelik sürecini doldurmayan üye, Derneği temsilen yarışmalara katılamaz.

**7.10 )** Tüzel kişinin üye olması halinde Yönetim Kurulu Başkanı veya temsile görevlendirileceği kişi oy kullanır. Bu kişinin Başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

## **ÜYELİK TÜRLERİ**

**MADDE 8 --** Derneğin üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir.

**Asil Üye :** Havacılık ve modelcilik vasfına haiz ve bilfiil hizmet etmekte olanlardır. Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise özel ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir. Her Asil Üyenin eşi ve 21 yaşına kadarki çocukları üye adına ve onun yazılı muvafakatı ile Dernek faaliyetlerinden ve Tesislerinden yararlanabilme hakkına sahiptir. Keza, asil üye Dernek tarafından kullanılan pistlere yılda sadece bir defaya mahsus olmak üzere ve sadece bir kişi misafir getirme hakkına sahiptir

**Şeref Üyesi :** Milliyet farkı gözetmeksizin, havacılıkta müstesna ve mutena hizmetleriyle isim yapmış şahsiyetlerdir. Şeref üyeliği ancak Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararı ile verilir.

**Fahri "Onursal Üye" :** Derneğe, amaç ve hizmet konularına, sevgi ve saygıları bulunanlar ile Havacılık ve Modelciliğin gelişmesi için hizmetleri geçenler arasında en az iki üyenin önerisi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile seçilen fahri nitelikli üyektir. Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp, Dernek'e aidat ödemezler.

## **ÜYELİK İŞLEMLERİ**

**MADDE 9 --** Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

**9.1)** Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Bildirimi"ni doldurup Dernek Başkanlığı'na sunarlar.

**9.2)** Adayın üyelik isteğinin işleme konulabilmesi için en az iki üyenin önerisi şarttır.

**9.3)** Dernek Yönetim Kurulu, üyeleri yada kuracağı bir komite aracılığı ile aday hakkında gereken araştırmayı yaptıktan sonra başvuru tarihinden başlamak üzere (45) gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve yazılı olarak bildirir.

**9.4)** Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Giriş ödentisi ile Yıllık ödentinin gereken bölümü alınır. Bu ödemeler yapılmadıkça Dernek üyeliği kazanılamaz.

## ÜYELİKTEN AYRILMA

**MADDE 10** -- Üyeler yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden ayrılabilirler. Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Ancak, ayrılan üyenin mali sorumluluğu, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve kendilerinden ilişkili buldukları çalışma döneminin tüm ödentileri alınır.

## ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

**MADDE 11** -- Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.

**11.1)** Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek, haysiyet kırıcı hallerde bulunmak. Havacılık Federasyonunun havacılıkla ilgili talimatlarına aykırı hareketlerde bulunmak,

**11.2)** Derneklere, üye olma hakkını yitirmek ve Dernek Ana Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak. Çıkarılan üyeler bir daha derneğe alınmazlar. Ancak bunların Yönetim Kurulu Kararlarına karşı Genel Kurul'a itiraz hakları vardır,

**11.3)** Dernek sekreterinin **otuz gün** ödeme süreli bildirimine rağmen ödentilerini yapmamak,

**11.4)** Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

## ÜYELİK ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

**MADDE 12** -- Dernek Yönetim Kurulu, kuracağı bir Disiplin Komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve üye tam sayısının 2/3 çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurul'a itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurul'da reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurmak hakkı saklıdır.

Ölen üyenin dışında ayrılan yada çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

### **MADDE 13 -- TÜRK MEDENİ KANUNUNUN 83. MADDESİ**

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Diğer organların kararına karşı, dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

Genel kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

## **III. BÖLÜM - YÖNETİM HÜKÜMLERİ**

### **ORGANLAR**

**MADDE 14 --** Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

**14.1)** Genel Kurul

**14.2)** Yönetim Kurulu

**14.3)** Denetleme Kurulu

### **GENEL KURUL**

**MADDE 15 --** Dernek tüzüğünde belli edilen zamanlarda olağan;

Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul toplantıları iki yılda bir Ekim ayında yapılır.

Denetleme Kurulu'nun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ**

**MADDE 16 --** Dernek Genel Kurulu' nun toplantıya çağırılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

**16.1)** Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az onbeş gün önceden,

günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

**16.2)** Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**16.3)** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

## **GENEL KURUL TOPLANTISI İLKELERİ**

**MADDE 17 --** Genel Kurul Toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

**17.1)** Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen ve mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

**17.2)** 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nda belirtilen tamsayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na aittir. Katipler toplantı tutanağı düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

**17.3)** Genel Kurul'da gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az (1/10)'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

**17.4)** Hiç kimse bir derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

“Tüzel kişinin üye olması halinde Yönetim Kurulu Başkanı veya temsile görevlendirileceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.”

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüklerinde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Ancak ;

**1-** 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nda belirtilen kamu hizmeti görevlileri 5253 sayılı Dernekler Kanunu gereğince üye olabilecekleri derneklerin,

**2-** Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, özel gelir kaynağı veya özel imkanları kanunla sağlanmış olan kamu yararına çalışan derneklerin yönetim ve denetleme kurullarında görev alamazlar.

Her üyenin Genel Kurul’da bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Fahri üyeler istedikleri takdirde aidat verebilir. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

**17.5)** Genel Kurul’da karar yeter sayısı, Genel Kurul’a katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayıları üyelerin 2/3 oyu aranır.

## **OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL**

**MADDE 18 --** Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul Toplantısı’na kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

## **GENEL KURUL VE YETKİLERİ**

**MADDE 19 --** Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

**19.1)** Türk Yasaları ile Dernek ana tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

**19.2)** Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

**19.3)** Çalışma dönemi yönetim ve denetleme kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,

**19.4)** Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini; Denetleme Kurulu’nun denetim raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak.

**19.5)** Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,



**19.6)** Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazları hakkında karar almak,

**19.7)** Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

**19.8)** Derneğin uluslar arası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması yada bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında karar almak,

**19.9)** Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir, dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür.

Genel Kurul derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

**19.10)** Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

**19.11)** Gerekli diğer konularda karar vermek.

5253 Sayılı Dernekler Kanunu'nun gerekli maddesi uygulanır.

## **YÖNETİM KURULU**

**MADDE 20 --** Yönetim Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla iki yıl için seçilen yedi asil, yedi yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu'na üç asil üç yedek üye seçer. Seçim gizli oylama ile yapılır. Yönetim Kurulu aralarından bir Başkan, bir Başkan vekili, bir Sekreter, bir Sayman seçer. Dernek Başkanı T.H.K.'nin tabii üyesidir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri :**

**20.1)** Tüzük hükümleri Genel Kurul direktiflerinin ışığı altında hazırlayacağı çalışma raporlarına ve programına göre idare eder.

Her yılın Aralık ayı başında :

**A-)** Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına, yetki vermek, "Temsil görevi, Yönetim Kurulunca üyelerden birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir".

**B-)** İdari, Mali, Havacılık çalışmalarını düzenler ve yürütür.

Şu defterleri tutar: (1) Üye kayıt defteri, (2) Karar defteri, (3) Gelir gider defteri, (4) Gelen Giden evrak defteri, (5) Demirbaş defteri ve yıllık bilançoyu hazırlar.

**C-)** Lüzumuna göre komitelere ve şahıslara vazife ve salahiyetler verir.

**D-)** Yönetim Kurulu Toplantıları 3 ayda bir yapılır. Mazeretsiz olarak üst üste 2 toplantıya iştirak etmeyen üye otomatikman istifa etmiş sayılır. Yönetim Kurulu'na yerine yedek üyelerden sırasıyla en çok oy almış olan getirilir.

**E-)** Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak, Türk vatandaşı olmayanların Dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek, Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

**20.2)** Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

## **YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA İLKELERİ**

**MADDE 21 --** Yönetim Kurulu'nun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

**21.1)** Yönetim Kurulu seçimini izleyen altı gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek Başkanı, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter, bir Sayman ve Dernek amaç ve hizmet konuları ile ilgili görev bölümü yapar.

**21.2)** Yönetim Kurulu en az üç ayda bir kez toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

**21.3)** Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

**21.4)** Yönetim Kurulu Dernek Başkanının çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

## **YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 22 --** Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

**22.1)** Türk yasaları ve bu ana tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak,

**22.2)** Derneği, Dernek Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek,

**22.3)** Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe, gelir ve gider çizelgelerini, hazırlamak ve uygulamak,

**22.4)** Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir ve gider çizelgelerini, hazırlamak ve uygulamak,

**22.5)** Dernek Başkanı'nın önerisi üzerine üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan, bu ana tüzük hükümleri ve genel kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan ve aidatlarını dernek sekreterinin otuz gün ödeme süreli bildirimine rağmen ödentilerini ödemeyen üyeler hakkında gereken kısıtlamaları, bu meyanda yönetim kurulunun belirleyeceği süre kadar derneğin pist kullanım imkanlarından yararlanmama yaptırımlarına karar vermek

**22.6)** Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere ve ilçe kaymakamlığına duyurmak,

**22.7)** Danışma Kurulu üyelerini seçmek ve önerileri ile diledikleri hakkında karar vermek,

**22.8)** Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,

- 22.9)** Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,
- 22.10)** Ortaklık ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- 22.11)** Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak,
- 22.12)** Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,
- 22.13)** Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulu'ndan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek,
- 22.14)** Dernek sponsorluğunda yarışmalara katılanların masraflarının karşılanması konusunda karar vermek,
- 22.15)** Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmak.

## **DENETLEME KURULU**

**MADDE 23 --** Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi iç denetim açısından Denetleme Kurulu aracılığı ile Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır. Denetleme Kurulu' nun oluşumu ve çalışma ilkeleri ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir.

- 23.1)** Denetleme Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla iki yıl için seçilmiş (3) asıl ve (3) yedek üyeden oluşur.
- 23.2)** Denetleme Kurulu, seçimi izleyen (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan ve bir sözcü seçer.
- 23.3)** Denetleme Kurulu en az altı ayda bir kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.
- 23.4)** Denetleme Kurulu, Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bildirmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulu' nca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir rapor ile Genel Kurul' a sunmakla görevli ve yetkilidir.

## **ORTAK HÜKÜMLER**

**MADDE 24 --** Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır.

## **YÖNETİM VE HİZMET KOMİTELERİ**

**MADDE 25 --** Dernek amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan yönetim ve hizmet komiteleri kurabilir. Geçici komiteler Dernek Başkanı, sürekli komiteler yönetim kararı ile seçilirler.

Yönetim ve hizmet komiteleri, Yönetim, Denetim ve Danışma Kurulları'nın karar almalarına ya da yürütme birimine yardımcı olabilecek etüd, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmakla görevli ve yetkilidirler.

## **IV . BÖLÜM - MALİ HÜKÜMLER**

### **ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE**

**MADDE 26 --** Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Derneğin bütçesi yıllık bütçe ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onanmasının yapıldığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde olacak gider ve harcamalar, bir önceki yıl bütçesinin giderler çizelgesinde aynı süreye ilişkin giderler tutarını aşamaz. Yıllık bütçede harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

### **DERNEĞİN GELİRLERİ**

**MADDE 27 --** Derneklerin gelir kaynakları ;

- 1.- Üye aidatı,
- 2.- Derneklerce yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser,  
spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 3.- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 4.- Bağışlar ve yardımlar,
- 5.- Yardım toplama hakkında mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan, ibarettir.

Derneklerin dış ülkelerdeki gerçek veya tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alması İçişleri Bakanlığı'nın izni ile olur.

**27.1 ) Giriş Ödentisi :** Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödenti olup, (Kırk YTL) 40,00 YTL dir.

**27.2 ) Yıllık Ödenti** : Üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödenti olup, aylık 40,00. YTL (Kırk YTL), Yıllık 480,00 YTL (Dört yüzseksen YTL) dir.

**27.3 )** Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,

**27.4 )** Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival ve gösteri ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,

**27.5 )** Her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlar,

**27.6 )** Ortaklıklar, iktisadi işlemler, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler,

**27.7 )** Diğer gelirler,

Dernek siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve kamu kurumu niteliğindeki meslek ve kuruluşlarından herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi İçişleri Bakanlığının izni olmadan dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden yardım alamaz.

## **GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

**MADDE 28** -- Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernekler tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

**28.1 )** Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, yıllık ödenti hesap dönemi içerisinde, her ay aylık (Ocak-Aralık 12 ay aylık ödenti) olarak veya iki taksitte (1.taksit Ocak, 2. taksit Temmuz ayında) alınır.

**28.2 )** Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınmaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir ve parakende satış fişi eklenir.

## **DEFTERLER - DEFTER TUTMA ESASLARI**

### **MADDE 29 -- Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.**

#### **a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

**1) Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

**2) Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

**3) Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**4) Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

**5) İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

**6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10):** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

#### **b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

**1)** (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

**2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliđleri esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

### **MADDE 30 -- Derneğin İç Denetimi**

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması,

denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Derneğin iç denetimi denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

### **MADDE 31 -- Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **V. BÖLÜM – GENEL HÜKÜMLER**

### **ANA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

**MADDE 32 --** Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurul'undur. Tüzük değişikliği ancak gündemde yer almışsa veya hazır bulunan üyelerden ondabirinin yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa Genel Kurul'da görüşülebilir. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı, hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğudur. Tüzük değişikliğinin tescil ve ilanı, Dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır. Genel Kurul Kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **DERNEĞİN DAĞITILMASI**

**MADDE 33 --** Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler 21. maddeye göre ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

Bir derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra, derneğin Genel Kurulu tarafından verilen fesih kararı, açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde, doğacak hukuki sonuçlara engel olamaz.

Genel Kurulca fesih kararı verilmesi halinde üç kişilik tasfiye kurulu bu iş için görevlendirilir. Fesih halinde derneğin mal varlığı Türk Hava Kurumu'na devredilir.

## **TOPLANTI YERİ**

**MADDE 34 --** Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

## **ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ**

**MADDE 35 --** Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

## **ÜST KURULUŞLARA ÜYELİK**

**MADDE 36 --** Dernekler amacı doğrultusunda gücünü birleştirmek üzere, Genel Kurul kararı ile kurulmuş veya kurulacak olan federasyona kurucu üye veya üye sıfatıyla katılabilir, üyelikten ayrılabilir. Karar doğrultusunda gerekli başvuruları ve işlemleri yapabilmeye Yönetim Kurulu yetkili ve görevlidir.

Dernek, üyesi olduğu federasyonun tüzüğüne uygun olarak üyelik statüsünün gerektirdiği sayıda üye ile temsil olunur. Temsilci üyeler, Yönetim Kurulu'nun göstereceği adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilirler.

Dernek, kendi üyelerinden alınan yıllık aidatın üyesi olduğu federasyondaki üyelik statüsünün gerektirdiği ölçüdeki kısmını federasyon ödentisi olarak ayırır.

## **TÜZÜKTE AÇIKLIK OLMAYAN HALLER**

**MADDE 37 --** Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlar için Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu'nun konuya ilişkin hükümlerine başvurulur.



## **YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

ALİ ENVER BAKİOĞLU

TEMEL AKÇAY

ROBERTO MAKRİPODARİ

SERTAÇ BAKİOĞLU

BÜLENT BORKO

HASAN YEDEK

MARIANO RAGUSİN